



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)

**П Р И К А З**

от 28 сентября 2021 года

№ 1088

Москва

**Об утверждении формы задания на проведение Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) и порядка оформления**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму задания на проведение Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору федерального государственного земельного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель



С.А. Данкверт

Форма задания

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа)

Задание на проведение в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

«    »

г.

№ \_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «    » \_\_\_\_\_ г.

по «    » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_  
*(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Форма заключения

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа)

Заключение

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

«    »

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

\_\_\_\_\_ (дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с «    » \_\_\_\_\_ г.

по «    » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

*(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)*

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)*

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

*(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))*

7. К настоящему заключению прилагаются:

1)

2)

3)

*(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)*

1)

2)

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)*

*(подпись)*

**Порядок оформления задания на проведение Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее – задание) на проведение Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении федерального государственного земельного контроля (надзора) и заключения по результатам проведения таких мероприятий.
  2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия составляется руководителем структурного подразделения территориального органа Россельхознадзора и (или) его заместителем и утверждается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Россельхознадзора (далее - должностные лица).
  3. Задание должно содержать следующую информацию:
    - а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
    - б) дату и номер;
    - в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
    - г) предмет мероприятия без взаимодействия;
    - д) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);
    - е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
    - ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;
    - з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание;
    - и) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.
- Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий).

6. Заключение по результатам мероприятия должно содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) территориального органа Россельхознадзора, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К заключению по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление заключения по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Структурным подразделением территориального органа ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и заключений по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

